

# **Jak poruszać się po budynku?**

## **Wejście do budynku**

Przed budynkiem, blisko wejścia głównego znajdują się:

- 2 miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością
- 1 miejsce parkingowe dla rodziny z małymi dziećmi.

Do budynku najlepiej wchodzić głównym wejściem.

Dla osób poruszających się samodzielnie, ale z niepełnosprawnością schody mają poręcze po obu stronach.

Osoby na wózku mogą wjechać platformą dla osób niepełnosprawnych na poziom, na którym w okresie wiosenno-letnim są drzwi otwierane automatycznie.

Przez cały rok przy platformie zewnętrznej i przy drzwiach wejściowych można posłużyć się dzwonkiem powiadamiającym. Wówczas pracownik starostwa udzieli osobie niepełnosprawnej pomocy w obsłudze platformy lub otwarciu drzwi. Dzwonź kilkakrotnie.

## **Wskaźniki**

Naprzeciwko wejścia głównego znajdują się strzałki, które wskazują, gdzie i co znajduje się na parterze naszego budynku.

Pod nimi znajduje się tablica dotykowa z lokalizacją pomieszczeń.

Na innych piętrach wskaźniki będą umieszczone w niedalekiej przyszłości.

Zdjęcie z kierunkowskazami znajdującymi się na wprost od wejścia głównego. Pod nimi jest też tablica tyflograficzna dla osób niewidzących oraz zestaw do defibrylacji z instrukcją obsługi.



## Tablica informacyjna i windy

Naprzeciwko wejścia jest też wnęka odchodząca od korytarza głównego. Tu, po lewej stronie zamieszczona jest **tablica z nazwami wydziałów** urzędu, numerami pięter i pokoi.

Obraz pokazujący tablicę informacyjną z rozpiską wydziałów i numeracją pokoi.



Naprzeciwko tablicy informacyjnej są dwie **windy**, którymi możesz wjechać na kolejne piętra.

Windy mają poręcze i panele z przyciskami i napisami, również w alfabecie Braille'a. Tablice zamieszczone są na wymaganej przepisami wysokości.

W windach jest system głosowy, który poinformuje, czy jesteś na właściwym piętrze. Posiadają one również lustra, co może być pomocne przy zamykaniu i otwieraniu się drzwi.

**W Punkcie Informacji** – przy wejściu głównym na parterze po lewej stronie możesz uzyskać informacje dotyczące usług świadczonych w Starostwie, lokalizacji wydziałów oraz o sposobie przemieszczania się po budynku. Możesz też poprosić o pomoc w wypełnieniu druku.

Zdjęcie punktu informacyjnego znajdującego się po lewej stronie od wejścia głównego.



Pracownik starostwa udzieli Ci również porady, pomoże, gdy będziesz potrzebował asystencji przy poruszaniu się po budynku, także wtedy, kiedy będziesz z psem asystującym.

W punkcie informacyjnym znajduje się **pętla indukcyjna** dla osób z ubytkiem słuchu.

Informacja o niej oznaczona jest odpowiednim symbolem:



Żeby pętla indukcyjna mogła zadziałać, włącz w swoim aparacie słuchowym część zwaną cewką (literka T).

Gdy skręcisz w lewą stronę za punktem informacyjnym, znajdziesz **Biuro Obsługi Mieszkańców**, które przyjmie i sprawdzi poprawność złożonych przez Ciebie pism. Tutaj dostaniesz też odpowiednie formularze i wzory dokumentów.

Obraz prezentujący lewą stronę holu głównego z ujęciem punktu informacyjnego, Biura Obsługi Mieszkańca, łazienki oraz aparatu do dezynfekcji rąk.



Wzory dokumentów z zakresu dostępności napisane w sposób zrozumiały i czytelny dla osób ze szczególnymi potrzebami znajdziesz na stronie internetowej urzędu w zakładce dostępność pod linkiem [www.ciechanow.powiat.pl/pl/dostepnosc/dostep-alternatywny-3.html](http://www.ciechanow.powiat.pl/pl/dostepnosc/dostep-alternatywny-3.html)

Są one opatrzone specjalnym symbolem:



Korzystaj z nich np. jeśli jesteś osobą starszą, osobą mającą problem ze zrozumieniem złożonych tekstów, trudnych słów.

- W przypadku problemów z ich wypełnieniem, będąc w urzędzie bądź załatwiając sprawy drogą elektroniczną poinformuj pracownika, że potrzebujesz jego pomocy.
- Nie obawiaj się, że zajmie to sporo czasu. Nasi pracownicy wiedzą, że możesz go potrzebować.

Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą załatwić wszystko w jednym miejscu.

Wystarczy, że poinformujesz pracowników Biura Obsługi Mieszkańców a właściwy urzędnik przyjdzie do Ciebie i pomoże załatwić sprawę.

Kontakt telefoniczny do Biura Obsługi Mieszkańców: **729-055-955**

Formalności możesz też załatwić drogą elektroniczną.

Jeśli chcesz zgłosić problemy z korzystaniem z naszych usług w formie elektronicznej, zadzwoń pod numer: **729 055 945**

Tutaj również będą obsługiwane osoby słabosłyszące lub niesłyszące znające język migowy. Pomoże w tym pętla indukcyjna dla osób posiadających aparaty słuchowe oraz usługa w wideotłumacza języka migowego.

Zdjęcie punktu obsługi osoby słabosłyszącej lub głuchej. Na szybie punktu jest piktogram oznaczający obsługę osób niedosłyszących lub głuchych.



## **Toalety dla osób z niepełnosprawnościami**

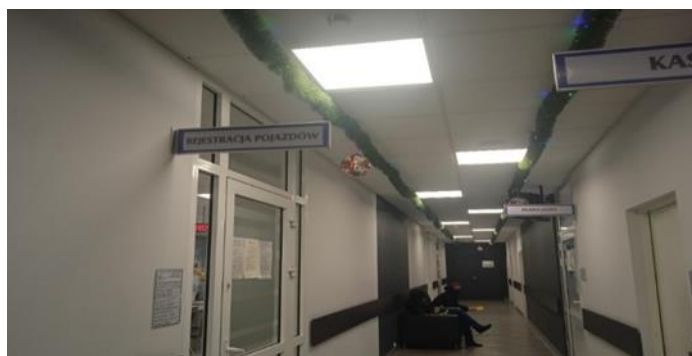
Na parterze po lewej stronie od wejścia głównego znajduje się toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Zdjęcie łazienki przystosowanej dla osób z niepełnosprawnościami



Po prawej stronie od wejścia głównego znajdziesz **Wydział Komunikacji i Transportu**.

Obraz pokazujący korytarz z kierunkowskazami do kasy oraz Wydziału Komunikacji i Transportu.



Aby załatwić swoją sprawę na przykład w kwestii rejestracji pojazdu, pobierz numerek w specjalnym aparacie, stojącym w korytarzu wydziału.

System głosowy poprosi Cię, gdy przyjdzie Twoja kolej.

Możesz również zamówić wizytę drogą elektroniczną pod linkiem:  
<https://bezkolejki.eu/spciechanow>

### **Kącik dziecka i miejsce do przewijania**

Na parterze w poczekalni do kas i Wydziału Komunikacji i Transportu znajduje się kącik dla dziecka.

Zdjęcie przedstawiające kącik dla dzieci z niskim stolikiem i taboretami oraz przedmiotami do rysowania.



Podobne miejsce dla swojego malucha znajdziesz również w sali obsługi na piętrze IV w siedzibie NFZ.

Jeśli jesteś mamą i potrzebujesz pokoju do przewijania i karmienia dziecka znajdziesz go na IV piętrze w siedzibie NFZ przy sali obsługi, gdzie można przemieścić się windą. Poproś pracownika NFZ o jego otwarcie.

### **Wizyta z psem asystującym**

Masz prawo wstępu do Starostwa z psem przewodnikiem lub psem opiekunem.

Obraz oznaczający możliwość wejścia z psem asystującym



Pamiętaj, aby Twój pies:

- Posiadał uprząż z napisem "Pies asystujący";
- Posiadał aktualną kartę szczepień;

- Posiadał zaświadczenie o przeszkoleniu na psa asystującego.

Pamiętaj, że jesteś odpowiedzialny za ewentualne szkody, które Twój pies – asystent wyrządzi w urzędzie.

Mimo tego, że przyjdiesz ze swoim psem asystującym może też towarzyszyć Ci nasz pracownik.

**Życzymy miłego pobytu w naszym urzędzie**